Tema: **Seguimiento contrato No. 6799143 de 2024**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

Objetivo	Fecha: 09 de Abril 2025			
Realizar seguimiento a la fase 2 de la consultoría de cosecha de agua - Lima Proyectos en marco del contrato No. 6799143 de 2024	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS – 7 Piso Administrativo			
	Hora Inicio: 02:30 pm Hora Fin: 04:00 pm			
	Notas por: Lina Aguilar			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Diego Trujillo			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la presente reunión se encuentran presentes el supervisor del contrato, los apoyos a la supervisión y la representante legal de la consultoría Lima Proyectos. Durante la reunión, el supervisor del contrato solicitó que, con el fin de optimizar las mesas técnicas de trabajo que se realizan los días miércoles, y para evitar que las reuniones se alarguen innecesariamente, se envíen los temas a tratar el día anterior a cada reunión. Esto permitirá abordar puntos específicos y relevantes durante las mesas de trabajo.

Por otro lado, Lima Proyectos solicitó una prórroga del contrato por un mes adicional. Sin embargo, tras realizar la consulta al área de contratación, se informó que dicha solicitud es inviable, ya que ya se había otorgado una prórroga previamente. En consecuencia, se ha propuesto por parte de la consultoría que la entrega de las fases 2 y 3 de la sede Cerro Manjui se realice el día 25 de abril, y que las entregas de las demás sedes se ajusten al cronograma previsto. No obstante, si se requieren ajustes por parte del equipo técnico, las entregas serán recibidas con observaciones.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lina Lizarazo	lina.proyectos@gmail.com	3102822911	Lina Proyectos	
2	Diego Fernando Tryllo	dftryllo@Salud	9614	SDS	
3	Fabian Ruiz Perez		9414.	Sub. SyS.	
4	Lina Agudelo A.	lragudelo@saludcapital.gov.co	9414	Sub. ByS	Lina Agudelo
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.